

Số: /PGDĐT-TH  
Về việc hướng dẫn thực hiện chế độ  
phụ cấp thâm niên nhà giáo  
Năm 2021

Cần Giuộc, ngày 16 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 77/NĐ-CP, ngày 01/08/2021 của Chính phủ về việc Quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo có hiệu lực thi hành kể từ 01/07/2020;

Nhằm thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho các giáo viên đủ điều kiện hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo theo qui định.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc tiến hành xét duyệt, thẩm định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2021 như sau:

**I. Hồ sơ cá nhân giáo viên:**

- Đối với trường hợp đề nghị nâng mức phụ cấp TNNG:
  - Photo Quyết định phụ cấp TNNG đang được hưởng.
- Đối với trường hợp đủ điều kiện đề nghị hưởng mới phụ cấp thâm niên nhà giáo. (hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu)
  - Bản tự kê khai quá trình làm việc được tính TNNG, có xác nhận của Hiệu trưởng đơn vị (*theo mẫu*).
  - Quyết định công nhận hết tập sự, bổ nhiệm vào ngạch.

**II. Hồ sơ đơn vị:**

Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực tiếp xét duyệt nâng mức phụ cấp TNNG, đề nghị hưởng mới mức phụ cấp TNNG cho đội ngũ giáo viên của đơn vị mình theo đúng qui định.

**Thời gian tính để hưởng TNNG đến hết ngày 31/10/2021<sup>(1)</sup>.**

Các đơn vị lập danh sách, hồ sơ đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xem xét giải quyết. Hồ sơ gồm có:

- Danh sách tổng hợp phụ cấp TNNG năm 2021 của đơn vị. (*theo mẫu excel, font 14, kiểu gõ Times New Roman, nhập đúng họ tên giáo viên gõ theo kiểu viết hoa âm đầu: Vd: Nguyễn Văn Nam – không gõ kiểu chữ khác*).
- Các quyết định có liên quan sắp xếp theo thứ tự tên theo danh sách tổng hợp. Trường hợp đề nghị hưởng mới TNNG, tổng hợp cuối danh sách để tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu.

Thời gian: Các trường gửi hồ sơ **giấy** về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trong khoảng thời gian từ ngày **01/09 đến 03/09/2021**.

---

<sup>1</sup> Lưu ý: Đối với những trường hợp có mốc thời gian hưởng kể từ ngày 01/11/2021 trở đi sẽ xem xét đề nghị cho lần sau.

Người nhận hồ sơ: đ/c Thanh Phương.

Đồng thời gửi qua email: [thanhphuong.pgddtcangiuoc@gmail.com](mailto:thanhphuong.pgddtcangiuoc@gmail.com) để tiện cho việc tổng hợp.

Nhận được văn bản này, rất mong Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc sớm quan tâm thực hiện./.

***\*Lưu ý:*** Để đảm bảo cho công tác phòng chống dịch Covid – 19. Phòng Giáo dục và Đào tạo chia sẻ trên hệ thống GoogDrive trong thời gian từ 25/08 đến 31/08/2021 ) để các đơn vị trường học báo cáo nhập số liệu.

***Nơi nhận:***

- TP, PTP ( chi đạo );
- Các thành viên PGD ( để biết );
- HT các trường trực thuộc ( thực hiện );
- Lưu: VT,TH,T/Ph.

*VB điện tử*

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lương Bá Tuệ**

**BẢNG KÊ KHAI QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC TÍNH THÂM NIÊN NHÀ GIÁO**

Họ và tên : .....

Ngày tháng, năm, sinh:...../...../.....

Chức danh, chức vụ:.....

Mã số ngạch:.....

Bậc lương hiện hưởng: .....

Hệ số lương hiện hưởng:..... %PCTNVK ( nếu có ):.....

Thời gian tuyển dụng: ngày .....tháng.....năm.....

Thời gian hết tập sự, bổ nhiệm vào ngạch: ngày.....tháng .....năm.....

Đơn vị công tác hiện tại:.....

Quá trình công tác tính phụ cấp thâm niên nhà giáo:.....

<i>Từ tháng, năm đến, tháng, năm</i>	<i>Đơn vị công tác</i>	<i>Chức danh, chức vụ</i>	<i>Mã số ngạch</i>	<i>Nhiệm vụ được phân công</i>	<i>Ghi chi số tháng, năm không tính hưởng PCTN. ( lý do )</i>

Tổng cộng thời gian công tác tính đến ngày 01/10/2021 là :.....năm.....tháng.

Trong đó:

+ Tổng số năm, tháng tính hưởng thâm niên nhà giáo:..... năm..... tháng.

+ Tổng số năm tháng không tính hưởng thâm niên nhà giáo: ..... năm..... tháng.

**\*Lưu ý:** Việc kê khai cần đảm bảo tính chính xác và trung thực, nhà giáo chịu trách nhiệm trước đơn vị về bản tự kê khai của mình.

....., ngày ..... tháng.... năm 2021

**Xác nhận của Hiệu trưởng**  
(ký tên, đóng dấu)

**Người khai**  
(Ký và ghi rõ họ tên)