

Số: /KH-TH&THCS LP

Long Phụng, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2023

Trọng tâm: “BÁC HỒ KÍNH YÊU”

I/ Công tác tổ chức, chính trị :

- Tổ chức biên chế lớp năm học 2022-2023.
- **Khối 6+9 học sáng từ 7h; Khối 7+8 học chiều bắt đầu 12h**
- **Tiểu học Sáng bắt đầu 7 giờ;**
- Tình hình Học sinh:

Lớp	Khối 1	Nữ	Khối 2	Nữ	Khối 3	Nữ	Khối 4	Nữ	Khối 5	Nữ	Khối 6	Nữ	Khối 7	Nữ	Khối 8	Nữ	Khối 9	Nữ
1	34	10	35	21	37	12	41	26	30	12	36	19	34	18	33	13	36	18
2	34	14	36	16	36	17	38	20	32	15	34	19	33	16	33	13	36	17
3	20	10	17	12			24	12	37	15	37	19	32	17	30	12		
4									26	13								
	88	34	88	49	73	29	103	58	125	55	107	57	99	51	96	38	72	35
	851	406			TH	477	225		THCS		374	181						

Giáo viên: Văn phòng: 6 Tiểu học: 22 THCS: 13 Cộng: 42

- 1 hs lớp 8 nghỉ Nguyễn Ngọc Phát lớp 8.1 (Vận động nhiều lần)

1/Công tác phòng chống dịch các dịch bệnh

- Chấp hành các chỉ thị phòng chống dịch covid 19, 2K của Đảng, nhà nước.
- Phòng chống ngộ độc thực phẩm, an toàn thực phẩm

2/ Tư tưởng chính trị: Chấp hành chủ trương chính sách của đảng nhà nước, Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM”

- Sinh hoạt chủ điểm ngày 1/5, 19/5 ngày Quốc tế lao động, sinh nhật Bác
- **Hoàn tất hồ sơ kiểm định chất lượng (theo KH phân công) TT tập hợp các hồ sơ gửi BGH (BS thành viên là Thầy Thụy**
- Đảm bảo an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, an ninh cơ quan, phân luồng học sinh (hiện đang đến mùa khô...)
- Thực hiện mô hình chuyển đổi số cấp trường
- Tiếp đoàn kiểm tra kiểm định chất lượng

- Khi thực hiện kế hoạch xong phải có báo cáo kế hoạch (VD sau khi tổ chức xong các cuộc thi phải báo cáo ngắn gọn kết quả thực hiện)
- *Triển khai công văn mới: ...*
- **Tổng kết năm học dự kiến ngày 26/5/2023**

II/ Công tác chuyên môn:

1. Sinh hoạt tổ CM 6/5/2023; 20/5/2023
2. CM THCS dạy tuyển sinh lớp 10 (4 tuần),
3. GVCN vận động hs phân luồng học sinh, kế hoạch chống điểm liệt (không bỏ giấy trắng, viết công thức...)
4. Rà soát các cột điểm, điểm số cập nhật vào hệ thống...xử lý chất lượng bộ môn thể nào để đạt chỉ tiêu đề ra
5. Tổ chức dạy hs yếu (THCS), Bồi dưỡng học sinh chưa đạt về kiến thức, năng lực, phẩm chất; (TH) dưới 99% không xếp thi đua.
6. Hoàn thành bài dạy sau kiểm tra cuối kỳ đảm bảo dạy đủ bài theo PPCT
7. Triển khai việc ghi sổ điểm, học bạ, giáo án (thống nhất bìa học bạ lớp 6 là bìa màu xanh lá cây (Bìa Thái định lượng 160mg)
8. Kiểm tra cuối kỳ 2 THCS theo kế hoạch (tuần 34)
9. Thực hiện tất cả các báo cáo theo yêu cầu cuối năm nộp đúng thời gian quy định.
10. Xét duyệt học sinh hoàn thành chương trình tiểu học
11. Thành lập hội đồng xét tốt nghiệp học sinh lớp 9
12. Tập huấn tuyển sinh đầu cấp thứ bảy 13/5/25023 (BGH + Tu + Quyên)

III/ Công tác chủ nhiệm :

1. Củng cố nề nếp lớp chủ nhiệm không cho hs ra ngoài khi chuyển tiết (THCS)
2. Hoàn thành các khoản thu, chuyển khoản theo qui định đầy đủ (nếu thu không đủ phải báo cáo lý do và không xét thi đua nếu chưa hoàn thành)
3. Tổng kết phát thưởng các kế hoạch (hs giỏi 10 cuốn tập)
4. Vận động phân luồng học sinh lớp 9 (GVCN) đạt 27%

5. Họp PHHS lần 3 dự kiến Tiểu học ngày 21/5/2023; THCS ngày 28/5/2023

III/ Công tác văn thể mỹ, lao động :

1. Lập kế hoạch phân gv, học sinh dọn dẹp sân trường hằng ngày (Thầy Thanh+ GVCN)
2. Hoàn thành phòng chức năng, làm các bảng biểu...chuẩn bị kiểm định

V/ Công tác thư viện –Thiết bị-phòng chức năng:

1. Chuẩn bị ĐDDH dự thi sáng tạo tỉnh Long an
2. Dọn dẹp khử mối mọt các phòng chức năng (GV quản lý phòng)

VI/ Công tác tài chính:

1. Thực hiện các loại hồ sơ theo qui định của tài chính .
2. Hoàn thành các hồ sơ thanh lý tài sản, cập nhật vào sổ tài sản trường... (bổ sung)
3. Khi đề xuất mua phải làm bảng đề nghị mua và phải được HT duyệt đồng ý mua. Khi mua về phải nhập thiết bị và gv đến nhận
4. Mua bìa Thái định lượng 160mg để in học bạ

VII/ Công tác phổ cập+ khuyến học: (Thầy Dũng)

- Hoàn thành hồ sơ tiếp nhận tài trợ
- Hoàn thành các hồ sơ còn tồn đọng năm 20-21-22
- Vận động hs ra lớp có hồ sơ, BB
- Lập hồ sơ công tác xã hội học tập (Thầy Dũng báo cáo)

VIII/ Công tác đoàn thể :

1/ Đoàn TN-Đội TN: Tham gia công tác phòng chống dịch nhà trường

- 1.1 Kiểm tra nề nếp HS thường xuyên tổ chức có nhiều người tham gia
- 1.2 Lập KH tham gia các phong trào cấp trường, huyện (cuộc thi vẽ tranh vì môi trường tương lai...)
- 1.3 Có kế hoạch sinh hoạt hàng tuần thay đổi phong phú (1 tuần hát, 1 tuần kể chuyện bác, 1 tuần giới thiệu sách) (thường xuyên quần)
- 1.4 Có kế hoạch thực hiện chương trình phát thanh măng non, bài thể dục giữa giờ... cho năm sau cho phong phú và thực hiện liên tục
- 1.5 Vận động lớp 6, 9THCS tặng lớp/ băng đá
- 1.6 Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm CSTĐCS.

2/ Công đoàn:

- 2.1 Thực hiện kế hoạch của công đoàn cấp trên.
- 2.2 Tuyên truyền pháp luật
- 2.3 Vận động CBGV CNV học tập và làm theo tấm gương phong cách ĐĐHCM
- 2.4 10/5 Trung, Nam tham gia vòng chung kết hội thao.. Long An

3/ Hội CMHS:

1. Vận động con em đi thi đầy đủ
2. Hỗ trợ công tác kiểm định, an toàn giao thông trước cổng trường

4/ Y tế: Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh covid 19...

- Kiểm tra các hệ thống nước, nhà vệ sinh, xà bông rửa tay, nước sát khuẩn...
- Tiêm ngừa Covid

5/ Bảo vệ:

- Kiểm tra nề nếp học sinh khi vào cổng trường
- Kiểm tra và sửa chữa hệ thống điện, nước
- Kiểm tra tài sản các lớp báo cáo về BGH các trường hợp làm hư tài sản nhà trường.
- Sửa chữa nhỏ các công việc cần thiết.

VII Chi bộ;

- Đào bồi sung lý lịch Đảng viên.
- Thực hiện công tác Đảng cấp trên

Nơi nhận:

- BGH;
- Giáo viên-CNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Tấn Chánh**

Chú ý: Ngoài ra kế hoạch có thể thay đổi tùy theo KH của cấp trên. Có thể có kế hoạch cụ thể từng ngày