

Số: /KH-TH&THCS LP

Long Phụng, ngày tháng 1 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 1/2023

Trọng tâm : “MỪNG ĐẢNG, MỪNG XUÂN ”

I/ Công tác tổ chức, chính trị :

- Tổ chức biên chế lớp năm học 2022-2023.
- Khối 6+9 học sáng từ 7h ; Khối 7+8 học chiều bắt đầu 12h
- Tiểu học Sáng bắt đầu 7 giờ ; chiều từ 14h
- Tình hình Học sinh:

Lớp	Khối 1	Nữ	Khối 2	Nữ	Khối 3	Nữ	Khối 4	Nữ	Khối 5	Nữ	Khối 6	Nữ	Khối 7	Nữ	Khối 8	Nữ	Khối 9	Nữ
1	34	10	35	21	37	12	41	26	30	12	36	19	35	18	34	13	36	18
2	34	14	36	16	36	17	38	20	32	15	34	19	34	17	33	13	36	17
3	20	10	17	12			24	12	37	15	38	19	32	17	31	12		
4									26	13								
	88	34	88	49	73	29	103	58	125	55	108	57	101	52	98	38	72	35
	856	407			TH	477	225		THCS		379	182						

Chuyên đi TP: Trương Thành Phúc, Trương Thành Lộc lớp 7.3 (thầy Kiệt)

Trần Anh Khoa lớp 8.1 (Cẩm Sa); Nguyễn Trung Hậu (lớp 9.1, đi T.12)

Nguyễn Phước Lộc (9.2 đi tháng 11)

Chuyển đến: Trương Ngọc Diệu Liên lớp 1.3 (Cô Duyên)

Giáo viên: Văn phòng: 6 Tiểu học: 22 THCS: 13 Cộng: 41

1/Công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh

- Chấp hành các chỉ thị phòng chống dịch của Đảng, nhà nước.
- Phòng chống ngộ độc thực phẩm, An toàn thực phẩm trong dịp tết

2/ Tư tưởng chính trị: Chấp hành chủ trương chính sách của đảng nhà nước, Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM”

- Sinh hoạt chủ điểm ngày 9/1 và 3/2
- Hoàn tất hồ sơ kiểm định chất lượng (theo KH phân công) TT tập hợp các hồ sơ gửi BGH
- Chấp hành quy chế làm việc của cơ quan, quy chế dân chủ, quy tắc làm việc, ứng xử...

- Kiểm tra nội bộ (BC HC ngày 14/1/2023) theo KH phân công
- Đảm bảo an toàn giao thông trong dịp tết, phòng cháy chữa cháy, an ninh cơ quan, phân luồng học sinh
- Tổ chức họp PHHS lần 2 **(TH 8/1/2023; THCS 15/1/2023)**
- Kiểm kê tài sản đầu năm 2023
- Tổ chức trực hỗ trợ cơ quan trong dịp tết cổ truyền Quý Mão
- Triển khai mô hình chuyển đổi số cấp trường (Cô Tư)
- Tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật CV2549
- Tham gia tiểu cảnh cấp huyện CV 378
- Tham gia cuộc thi sáng tạo KT tỉnh Long an
- *Triển khai công văn mới: ...*

II/ Công tác chuyên môn :

1. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 THCS, trả sửa bài thi
2. **Sinh hoạt tổ CM 7/1/2023 ; 30/1/2023**
3. Tham gia thi KHKT (THCS),
4. Tham gia cuộc thi sáng tạo KT tỉnh Long an
5. Dạy HS dự thi hùng biện tiếng anh Ngân, Quế Anh
6. Dạy hs dự thi hs giỏi văn hóa khối 9 và máy tính cầm tay
7. Bồi dưỡng học sinh chưa đạt về kiến thức, năng lực, phẩm chất; (TH)
8. Báo cáo cuối kì 1 tất cả các loại hs quy định (HC 6/1) (TH báo PHT, THCS báo HT)
9. Kiểm tra điểm số trên phần mềm 2 cấp(tổ trưởng+ Tư, Quyên) Tổ trưởng báo cáo hc thứ sáu 6/1/2023 ,số cột điểm quy định (THCS), (BC bằng VB),
- 10.Đánh giá sơ kết tình hình thực hiện công tác thống kê giữa năm học sau khi kết thúc học kỳ 1 và gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày **15/01/2023; (PC Tư, Quyên) CV 2463**
11. Nghỉ chuyên học kỳ thứ hai **9/1/2022 (phân công Sang trực trường)**

III/ Công tác chủ nhiệm :

1. Cũng cố nề nếp lớp chủ nhiệm trước và sau tết nguyên đán
2. Tổng kết đợt thu BHYT đạt 100%
3. Hoàn thành hồ sơ lớp chủ nhiệm cuối kỳ 1
4. Cam kết không đốt pháo, đua xe, hút thuốc (THCS) (HC 9/1/2023)
5. Cập nhật học bạ khối 6 hc 14/1/2023

6. GVCN quét dọn lau chùi bàn ghế, trần nhà, cửa sổ trong và ngoài lớp...
7. THCS phân công lớp sáng trần và phía trong, chiều đất và phía ngoài.

III/ Công tác văn thể mỹ, lao động :

1. Thầy Thanh phân công 1 Lớp THCS lao động dọn dẹp trường khiêng bàn ghế phòng sát phòng đội...
2. GVCN quét dọn lau chùi bàn ghế, trần nhà, cửa sổ trong và ngoài lớp, chăm sóc cây trồng...(thanh lập KH)
3. 28/2 hết hạn cuộc thi Bác với hưng yên CV 588; 15/2/2023 hết hạn sân chơi thiếu nhi vươn ra thế giới
4. Hoàn thành phòng Đội, Kế toán + PC+ Chi đoàn..(điện, mạng...)
5. CV số 4207/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai"

V/ Công tác thư viện –Thiết bị-phòng chức năng :

1. Phát động HS ủng hộ xây dựng tủ sách cho trường. Bổ sung sách mới.
2. Chuẩn bị ĐDDH dự thi sáng tạo KHKT cấp huyện
3. Chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn thanh tra tỉnh

VI/ Công tác tài chính:

1. Thực hiện nghiệp vụ hàng tháng, cấp phát lương, tháng 1,2,...tiền thu nhập tăng thêm cuối năm.
2. Thực hiện các loại hồ sơ theo qui định của tài chánh .
3. Chuẩn bị hồ sơ thu học phí, hướng dẫn thu qua mạng
4. Chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn thanh tra tỉnh
5. Hoàn thành các hồ sơ thanh lý tài sản, cập nhật vào sổ tài sản trường...
6. Thực hiện chi trả trực trường cho BV ngày nghỉ

VII/ Công tác phổ cập+ khuyến học: (Thầy Dũng)

- Hoàn thành hồ sơ tiếp nhận tài trợ
- Hoàn thành các hồ sơ còn tồn đọng năm 21-22
- Vận động mạnh thường quân tặng quà cho hs trong dịp tết

VIII/ Công tác đoàn thể :

1/ Đoàn TN-Đội TN: Tham gia công tác phòng chống dịch nhà trường

- 1.1 Kiểm tra nề nếp HS trước và sau tết
- 1.2 Tổ chức cho đội viên đăng ký tham gia đúng ATGT và không tham gia sử dụng chất kích thích, đốt pháo, tham gia giao thông...
- 1.3 Lập KH tham gia các phong trào cấp trường, huyện

- 1.4 Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp trước tết 14/1/2023
- 1.5 Tham gia làm tiểu cảnh hội xuân Quý Mão cấp huyện (thứ năm từ 16h 5/1, và thứ sáu 6/1/2023 từ 14h)

2/ Công đoàn :

- 2.1 Thực hiện kế hoạch của công đoàn cấp trên.
- 2.2 Kết hợp BGH tổ chức liên hoan cuối năm (dự kiến ngày thứ bảy họp hội đồng phân công trực, vệ sinh trường lớp, liên hoan cuối năm.. dự kiến khách mời...)
- 2.3 Phân công GV hỗ trợ trực tết nguyên đán nghiêm túc.

3/ Hội CMHS :

1. Vận động con em đi học đầy đủ sau tết
2. Họp PHHS lần 2 (TH 8/1/2023 ; THCS 15/1/2023) (có KH cụ thể)

4/ Y tế: Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh covid 19, ...

- Kiểm tra các hệ thống nước, nhà vệ sinh, xà bông rửa tay, nước sát khuẩn...
- Tổng kết thu BHYT trường

5/ Bảo vệ: Tham gia công tác phòng chống dịch trong và ngoài nhà trường

- Kiểm tra nề nếp học sinh khi vào cổng trường
- Kiểm tra hệ thống nước
- Kiểm tra tài sản các lớp báo cáo về BGH các trường hợp làm hư tài sản nhà trường.
- Sửa chữa nhỏ các công việc cần thiết.

VII Chi bộ;

- Quế Anh, Hương viết bổ sung lý lịch Đảng viên.
- Thực hiện công tác Đảng cấp trên

Nơi nhận:

- BGH;
- Giáo viên-CNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Chánh

