

Số: /KH-TH&THCS LP

Long Phụng, ngày tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2022

Trọng tâm : “TÔN SƯ TRỌNG ĐẠO”

I/ Công tác tổ chức, chính trị :

- Tổ chức biên chế lớp năm học 2022-2023.
- **Khối 6+9 học sáng từ 7h ; Khối 7+8 học chiều bắt đầu 12h**
- **Tiểu học Sáng bắt đầu 7 giờ ; chiều từ 14h**
- Tình hình Học sinh:

Lớp	Khối 1	Nữ	Khối 2	Nữ	Khối 3	Nữ	Khối 4	Nữ	Khối 5	Nữ	Khối 6	Nữ	Khối 7	Nữ	Khối 8	Nữ	Khối 9	Nữ
1	34	10	35	21	37	12	41	26	30	13	36	19	35	18	34	13	37	18
2	34	14	36	16	36	16	38	20	32	15	34	19	34	17	33	13	37	17
3	20	10	17	12			24	11	37	14	38	19	32	17	31	12		
4									26	13								
	88	34	88	49	73	28	103	57	125	55	108	57	101	52	98	38	74	35
	858	405			TH	477	223		THCS		381	182						

Chuyển đi TP: Trương Thành Phúc, Trương Thành Lộc lớp 7.3(thầy Kiệt)

Trần Anh Khoa lớp 8.1 (Cẩm Sa)

Chuyển đến: Trương Ngọc Diệu Liên lớp 1.3 (Cô Duyên)

Giáo viên: Văn phòng: 6 Tiểu học: 22 THCS: 11 Cộng: 39

1/Công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh

- Chấp hành các chỉ thị phòng chống dịch của Đảng, nhà nước.
- Bệnh đậu mùa khi, sốt xuất huyết, béo phì....

2/ **Tư tưởng chính trị:** Chấp hành chủ trương chính sách của đảng nhà nước, Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM”

- **Hoàn tất hồ sơ kiểm định chất lượng (theo KH phân công)**
- Chấp hành quy chế làm việc của cơ quan, quy chế dân chủ, chi tiêu nội bộ, quy tắc làm việc, ứng xử...
- Tham gia các cuộc thi trên mạng hc 3/12 Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022; Ngày 19/11/2022

hc tìm hiểu biên đảo CV 1883, Ngày thế giới tránh thai, đấu trường toán học, thiếu nhi vươn ra thế giới

- Chấn chỉnh tình trạng bạo lực học đường, công tác pháp chế, an toàn giao thông, học tập suốt đời HCM, phòng cháy chữa cháy phân luồng học sinh
- Triển khai ứng dụng văn bản điều hành chuyển đổi số (Cô Tư)
- Tập huấn thông tư 30 trình bày văn bản...
- Sắp xếp và gắn các kế hoạch năm tháng lên bảng (BGH, TT, Chi đoàn, công đoàn...)
- Thống nhất sinh hoạt đầu tuần : Tuần 1 hát, tuần 2: Kể chuyện Bác, Tuần 3 giới thiệu sách, tuần 4 ngày pháp luật...
- Tháng 11 thành lập tổ hỗ trợ tâm lý cho hs, gửi quyết định phân công nhiệm vụ của từng gv
- ***Triển khai công văn mới: ...***

II/ Công tác chuyên môn :

1. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1
2. Sinh hoạt tổ CM 12/11/2022 ; 26/11/2022 (Mời BGH dự)
3. Tham gia thi GVDG cấp tỉnh Tư (THCS) , Tham gia thi GVCN giỏi cấp huyện (TH) Trinh, Duyên
4. Trao giảng : 5 Tổ Kết quả
5. Tháng 11 Tổ 3-4 , Tháng 12 Tổ : 5 Tháng 2 : tổ THCS tháng 3 tổ 1, tháng 4 tổ 2
6. Lập kế hoạch phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng hs giỏi (gửi ds hạn cuối 15/10/2022 THCS) (chưa BC) gửi lại 9/11/2022
7. Tổ CM có KH giảng dạy từ tháng 11 các môn Toán, Văn, Tiếng Anh --> có kết quả cao trong kỳ thi lớp 10 năm 23-24

III/ Công tác chủ nhiệm :

1. Cũng cố nề nếp lớp chủ nhiệm, phân công HS thực hiện nhiệm vụ của lớp cho cụ thể, có biện pháp xử lý thích hợp đối với HS chưa thực hiện tốt nội qui .Chú ý tổ chức khâu truy bài đầu buổi học (có danh sách minh chứng THCS),...
2. Tổ chức lớp thực hiện thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.
3. Tổng kết đợt 2 thu BHYT Bảo hiểm y tế,

4. Cập nhật sổ danh bộ khối 6. (GVCN khối 6 Chú ý trước khi cập nhật phải được hướng dẫn kỹ) (Tuần 10 bắt đầu ghi tuần tự từ lớp 6.1 → 6.3) nếu chữ xấu nhờ gv chữ đẹp ghi HC 7/11/2022, cập nhật lên lớp trong sổ danh bộ

5. GVCN quét dọn lau chùi bàn ghế, trần nhà, cửa sổ trong và ngoài lớp...

III/ Công tác văn thể mỹ, lao động :

1. Thầy Thanh phân công 1 Lớp THCS lao động dọn dẹp trường khiêng bàn ghế phòng sát phòng đội... (giao thầy Thanh lên kế hoạch lao động trong tuần)
2. GVCN quét dọn lau chùi bàn ghế, trần nhà, cửa sổ trong và ngoài lớp, chăm sóc cây trồng...
3. Lập đội văn nghệ trường trang bị cho các em bài hát, múa... để chuẩn bị tham gia phong trào văn nghệ (phân công Cô Trong)
4. Cũng cố nề nếp HS thực hiện : luật ATGT, giới thiệu biển đảo, bạo lực học đường, ngày pháp luật....
5. Sinh hoạt bài hát của chủ điểm tháng 11. Chinh đốn nề nếp hát giữa giờ
6. Thành lập đội chữ thập đỏ trong GV-HS (Phân công Cô Vân lên kế hoạch cụ thể gửi HT)
7. Tham gia cuộc thi giai điệu tuổi hồng, Vẽ tranh cấp huyện, thiếu nhi vươn ra biển lớn...

V/ Công tác thư viện –Thiết bị-phòng chức năng :

1. Giới thiệu sách chủ điểm: Tôn sư trọng đạo, (sinh hoạt đầu tuần)
2. Giới thiệu sách mới trong giáo viên hàng tháng
3. Thực hiện nghiệp vụ và xử lý kỹ thuật sách-báo bồi dán lại các tranh ảnh rách...
4. **GV phải mượn và sử dụng ĐDDH sẵn có trong thiết bị và ký sổ mượn trả (xét tiêu chí thi đua cuối năm 22-23)**
5. Phát động HS ủng hộ xây dựng tủ sách cho trường. Bổ sung sách mới.
6. Tổ chức cho mượn sách và đddh. Phân phối SGK giảng dạy cho giáo viên
7. Xây dựng kế hoạch tự làm đddh. Bổ sung đddh. (báo cáo 14/10/2022 tên ĐDDH) lần 2 HC 15/11

- Thầy Khương, Cô Tư nhận 2 phòng chức năng dọn dẹp và chuyển thiết bị vào chịu trách nhiệm quản lý tài sản 2 phòng chức năng, lập kế hoạch năm tháng...

VI/ Công tác tài chính:

1. Thực hiện nghiệp vụ hàng tháng, cấp phát lương, thâm niên,...
2. Thực hiện các loại hồ sơ theo qui định của tài chính .
3. Chuẩn bị hồ sơ thu học phí, bảo hiểm y tế, hướng dẫn thu qua mạng
4. Tập huấn thu tiền qua mạng, công khai tài chính
5. Thông báo thu BHYT đầu tháng 12 đạt tỷ lệ 100%

VII/ Công tác phổ cập+ khuyến học: (Thầy Dũng)

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập
- Hoàn thành các hồ sơ còn tồn đọng năm 21-22
- Tham gia kiểm tra phổ cập ngày 10,11,14 tháng 11

VII/ Công tác đoàn thể :

1/ Đoàn TN-Đội TN : Tham gia công tác phòng chống dịch nhà trường

- 1.1 Kiểm tra nề nếp HS và củng cố nề nếp ATGT .
- 1.2 Tổ chức cho đội viên đăng ký tham gia đúng ATGT và không tham gia sử dụng chất kích thích.
- 1.3 Phát động thi đua “Tiết học tốt nhiều tiết A”(sơ kết **18/11/2022**)
- 1.4 Kiểm tra chuyên hiệu ATGT.
- 1.5 Lập KH tham gia các phong trào cấp trường, huyện
- 1.6 Tổ chức chương trình phát thanh măng non trong tuần
- 1.7 Làm công trình đoàn thanh niên (đăng ký.....)
- 1.8 Lắp thêm cột Cầu Long, Bóng chuyên.

2/ Công đoàn :

- 2.1 Cùng chính quyền nhắc nhở nề nếp làm việc của GV
- 2.2 Thực hiện kế hoạch của công đoàn cấp trên.
- 2.3 Sinh hoạt ngày pháp luật, Phổ biến pháp luật trong giáo viên và hs
 - . Hiến pháp nước CHXHCNVN
 - . Phòng chống thiên tai
 - . Luật PCCC
- 2.4 Phối hợp cùng UBND xã tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam (**18/11/2022**)

3/ Hội CMHS :

1. Kết hợp nhà trường vận động HS ra lớp. Thông tin và liên hệ gia đình hs bỏ học 2 ngày liên tục
2. Hoàn chỉnh hồ sơ đại hội phụ huynh hs

4/ Y tế: Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh covid 19, sốt xuất huyết, đậu mùa khi...

- Kiểm tra các hệ thống nước, nhà vệ sinh, xà bông rửa tay, nước sát khuẩn...

- Cập nhật tiêu ngữ

5/ Bảo vệ: Tham gia công tác phòng chống dịch trong và ngoài nhà trường

- Kiểm tra nề nếp học sinh khi vào cổng trường
- Kiểm tra hs các giờ ra chơi, buổi trưa (giai đoạn hs ra về và đầu giờ)
- Kiểm tra tài sản các lớp báo cáo về BGH các trường hợp làm hư tài sản nhà trường.
- Sửa chữa nhỏ các công việc cần thiết.

VII Chi bộ;

- Quế Anh, Hương viết bổ sung lý lịch Đảng viên.

Nơi nhận:

- BGH;
- Giáo viên-CNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Chánh

