

Số: /KH-TH&THCS LP

Long Phụng, ngày tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH THÁNG 12/2022

Trọng tâm : “UỐNG NƯỚC NHỚ NGUỒN”

### I/ Công tác tổ chức, chính trị :

- Tổ chức biên chế lớp năm học 2022-2023.
- Khối 6+9 học sáng từ 7h ; Khối 7+8 học chiều bắt đầu 12h
- Tiểu học Sáng bắt đầu 7 giờ ; chiều từ 14h
- Tình hình Học sinh:

Lớp	Khối 1	Nữ	Khối 2	Nữ	Khối 3	Nữ	Khối 4	Nữ	Khối 5	Nữ	Khối 6	Nữ	Khối 7	Nữ	Khối 8	Nữ	Khối 9	Nữ
1	34	10	35	21	37	12	41	26	30	13	36	19	35	18	34	13	36	18
2	34	14	36	16	36	16	38	20	32	15	34	19	34	17	33	13	37	17
3	20	10	17	12			24	11	37	14	38	19	32	17	31	12		
4									26	13								
	88	34	88	49	73	28	103	57	125	55	108	57	101	52	98	38	73	35
	857	405			TH	477	223		THCS		380	182						

Chuyên đi TP: Trương Thành Phúc, Trương Thành Lộc lớp 7.3(thầy Kiệt)

Trần Anh Khoa lớp 8.1 (Cẩm Sa); Nguyễn Trung Hậu (lớp 9.1, đi T.12)

Chuyển đến: Trương Ngọc Diệu Liên lớp 1.3 (Cô Duyên)

Giáo viên: Văn phòng: 6 Tiểu học: 22 THCS: 13 Cộng: 41

**Khen thưởng:** Cô Tư đạt kết quả GVG tỉnh

- Giai điệu tuổi hồng: Giải 3
- Vẽ :3 giải khuyến khích
- Chủ nhiệm giỏi: Duyên giải KK, Trinh Công nhận
- GVG: Tư đạt cấp tỉnh

### 1/Công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh

- Chấp hành các chỉ thị phòng chống dịch của Đảng, nhà nước.
- Bệnh sốt xuất huyết, béo phì....

2/ **Tư tưởng chính trị:** Chấp hành chủ trương chính sách của đảng nhà nước, Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM”

- Hoàn tất hồ sơ kiểm định chất lượng (theo KH phân công ) TT tập hợp các hồ sơ gửi BGH
- Chấp hành quy chế làm việc của cơ quan, quy chế dân chủ, chi tiêu nội bộ, quy tắc làm việc, ứng xử...(mang bảng tên, trang phục, tác phong, ngôn phong...)
- 28/2 hết hạn cuộc thi Bác với hưng yên CV 588; 15/2/2023 hết hạn sân chơi thiếu nhi vươn ra thế giới
- Chân chỉnh tình trạng bạo lực học đường, công tác pháp chế, an toàn giao thông, học tập suốt đời HCM, phòng cháy chữa cháy phân luồng học sinh
- Triển khai mô hình chuyển đổi số cấp trường (Cô Tư)
- Thành lập tổ hỗ trợ tâm lý cho hs gồm: Thầy Thanh, Cô Vân; Cô Mai; ô Hương; Cô Hồ Hải, Cô Ngân,
- Quyết định chia tổ THCS thành 2 tổ KHTN và KHXH
- THCS dạy dư giờ sẽ tính thỉnh giảng
- Tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật CV2549 (phân công Chi đoàn Thầy khương lập KH và hướng dẫn hs thực hiện)
- *Triển khai công văn mới: ...*

## **II/ Công tác chuyên môn :**

1. Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1 cả 2 cấp (Phải có tiết ôn tập trước khi kiểm tra HK1)
2. Nộp đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra HK 1
3. **Sinh hoạt tổ CM 10/12/2022 ; 24/12/2022 (Mời BGH dự)**
4. Tham gia thi sáng tạo KHKT (THCS) ,
5. Thao giảng : **Tháng 12 Tổ : 5**
6. Thi hùng biện tiếng anh Ngân, Quế Anh gửi ds hs dự thi
7. Kiểm tra hồ sơ THCS 21-22/12/2022
8. Tổ chức sinh hoạt cụm 16/12/2022 tại trường khối TH
9. Tham gia sinh hoạt cụm môn tiếng anh THCS 15/12 (HT+ Quế Anh)
10. Cập nhật học bạ ngày KT 9/12/2022

## **III/ Công tác chủ nhiệm :**

1. Cũng cố nề nếp lớp chủ nhiệm, phân công HS thực hiện nhiệm vụ của lớp cho cụ thể, có biện pháp xử lý thích hợp đối với HS chưa thực hiện tốt nội qui .Chú ý tổ chức khâu truy bài đầu buổi học (có danh sách minh chứng THCS),...

2. Tổng kết đợt thu BHYT Bảo hiểm y tế, 10/12/2022

3. Cập nhật học bạ khối 6 hc 10/12/2022
4. GVCN quét dọn lau chùi bàn ghế, trần nhà, cửa sổ trong và ngoài lớp...
5. Kiểm tra và báo cáo các dụng cụ điện, đường dây điện, ổ cắm, mối nối...liên kết thiết bị gửi bc HT (HC thứ hai 12.12.2022) và chịu trách nhiệm an toàn điện trong lớp CN

### **III/ Công tác văn thể mỹ, lao động :**

1. Thầy Thanh phân công 1 Lớp THCS lao động dọn dẹp trường khiêng bàn ghế phòng sát phòng đội... (giao thầy Thanh lên kế hoạch lao động trong tuần ) chưa thầy bc
2. GVCN quét dọn lau chùi bàn ghế, trần nhà, cửa sổ trong và ngoài lớp, chăm sóc cây trồng...(thanh kt bc)
3. Sinh hoạt bài hát của chủ điểm tháng 12. Chính đôn nề nếp hát giữa giờ
4. Thành lập đội chữ thập đỏ trong GV-HS (Phân công Cô Vân lên kế hoạch cụ thể gửi HT)
5. Tham gia cuộc thiếu nhi vươn ra biển lớn...
6. Chấn chỉnh thể dục giữa giờ, phát thanh măng non.

### **V/ Công tác thư viện –Thiết bị-phòng chức năng :**

1. Giới thiệu sách chủ điểm: Tôn sư trọng đạo, (sinh hoạt đầu tuần)
2. Giới thiệu sách mới trong giáo viên hàng tháng
3. Thực hiện nghiệp vụ và xử lý kỹ thuật sách-báo bồi dán lại các tranh ảnh rách...
4. **GV phải mượn và sử dụng ĐDDH sẵn có trong thiết bị và ký sổ mượn trả (xét tiêu chí thi đua cuối năm 22-23)**
5. Phát động HS ủng hộ xây dựng tủ sách cho trường. Bổ sung sách mới.
6. Tổ chức cho mượn sách và đddd. Phân phối SGK giảng dạy cho giáo viên
7. Xây dựng kế hoạch tự làm đddd. Bổ sung đddd. (báo cáo ĐDDH) lần 2 HC 15/11 (chưa thấy BC).
8. Chuẩn bị ĐDDH dự thi sáng tạo KHKT cấp huyện
9. Chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn thanh tra tỉnh
10. Khối 7, 8 mỗi lớp chọn 5 hs tham gia trực thư viện

### **VI/ Công tác tài chính:**

1. Thực hiện nghiệp vụ hàng tháng, cấp phát lương, thâm niên,...
2. Thực hiện các loại hồ sơ theo qui định của tài chính .
3. Chuẩn bị hồ sơ thu học phí, bảo hiểm y tế, hướng dẫn thu qua mạng

4. Hoàn thành chi trả các khoản tiền tồn đọng: các khoản chi, thỉnh giảng, tăng giờ, tập sự cô Cẩm Sa, Nam, Sao Mai...bổ sung giấy giới thiệu giáo viên tham gia thỉnh giảng.
5. Thông báo thu BHYT hạn cuối Tk 10/12 đạt tỷ lệ 100% . Đưa BHYT vào các khoản thu không dùng tiền mặt
6. Chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn thanh tra tỉnh

### **VII/ Công tác phổ cập+ khuyến học: (Thầy Dũng)**

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập
- Hoàn thành các hồ sơ còn tồn đọng năm 21-22
- Tham gia kiểm tra phổ cập ngày 10,11,14 tháng 11, tham gia đoàn kt Đức huệ ngày 24-25 (Dũng+HT)

### **VII/ Công tác đoàn thể :**

#### **1/ Đoàn TN-Đội TN :** Tham gia công tác phòng chống dịch nhà trường

- 1.1 Kiểm tra nề nếp HS và củng cố nề nếp ATGT .
- 1.2 Tổ chức cho đội viên đăng ký tham gia đúng ATGT và không tham gia sử dụng chất kích thích.
- 1.3 Phát động thi đua “Tiết học tốt nhiều tiết A”(sơ kết **18/11/2022** ) chưa thấy BC
- 1.4 Lập KH tham gia các phong trào cấp trường, huyện
- 1.5 Tổ chức chương trình phát thanh măng non trong tuần
- 1.6 Làm công trình đoàn thanh niên (đăng ký.....)
- 1.7 Lắp thêm cột Cầu Long, Bóng chuyền.

#### **2/ Công đoàn :**

- 2.1 Hội nghị công đoàn trường trong tháng **25/12 Chủ nhật**
- 2.2 Thực hiện kế hoạch của công đoàn cấp trên.
- 2.3 Sinh hoạt ngày pháp luật, Phổ biến pháp luật trong giáo viên và hs (An toàn thực phẩm, luật phòng chống tác hại thuốc lá)

#### **3/ Hội CMHS :**

1. Kết hợp nhà trường vận động HS ra lớp (Nguyễn Trung Hậu 9.1). Thông tin và liên hệ gia đình hs bỏ học 2 ngày liên tục

2. Tiếp đoàn kiểm tra tỉnh 13-14/12, đi kiểm tra 21-22/12

#### **4/ Y tế:** Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh covid 19, sốt xuất huyết,...

- Kiểm tra các hệ thống nước, nhà vệ sinh, xà bông rửa tay, nước sát khuẩn...
- Tổng kết thu BHYT trường

#### **5/ Bảo vệ:** Tham gia công tác phòng chống dịch trong và ngoài nhà trường

- Kiểm tra nề nếp học sinh khi vào cổng trường
- Kiểm tra hs các giờ ra chơi, buổi trưa (giai đoạn hs ra về và đầu giờ)
- Kiểm tra tài sản các lớp báo cáo về BGH các trường hợp làm hư tài sản nhà trường.
- Sửa chữa nhỏ các công việc cần thiết.

## **VII Chi bộ;**

- Quế Anh, Hương viết bổ sung lý lịch Đảng viên.
- Đánh giá Đảng viên cuối năm. (3/12/2022)

### ***Nơi nhận:***

- BGH;
- Giáo viên-CNV;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Tấn Chánh**

