

Số: /QĐ-SGDĐT

Long An, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng
Năm học 2024-2025

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Thông tư 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GD&ĐT thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng GD&ĐT thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 18/02/2016 của UBND tỉnh Long An về việc Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT tỉnh Long An; Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh Long An về việc sửa đổi Quyết định số 08/2016/UB-UBND ngày 18/02/2016 của UBND tỉnh Long An ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Long An;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính-Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025 đối với các Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT, gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Đoàn tiến hành kiểm tra việc chuẩn bị năm học mới của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh và công tác quản lý chỉ đạo của Phòng GD&ĐT đối với các đơn vị trực thuộc.

Nội dung, thời gian và địa điểm làm việc đính kèm.

Điều 3. Các Trưởng phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở và các ông (bà) có tên tại Điều 1 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thái

DANH SÁCH THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /8/2024 của Sở GD&ĐT)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Ông Nguyễn Quang Thái	Giám đốc Sở GD&ĐT	Trưởng đoàn	
2	Bà Phan Thị Dạ Thảo	Phó GD Sở GD&ĐT	P. Trưởng đoàn	
3	Ông Nguyễn Hồng Phúc	Phó GD Sở GD&ĐT	P. Trưởng đoàn	
4	Ông Nguyễn Phúc Hiền	Trưởng phòng GDTrH	Thành viên	
5	Ông Lê Phước Dũng	P.Trưởng phòng GDTrH	Thành viên	
6	Bà Lê Thị Thúy	TP. GDMN-GDTH	Thành viên	
7	Ông Huỳnh Văn Hiệp	Chánh Thanh tra Sở	Thành viên	
8	Ông Nguyễn Văn Hậu	Trưởng phòng TC-CT,TT	Thành viên	
9	Bà Nguyễn Thị Quỳnh Châu	P.Trưởng phòng TC-CT,TT	Thành viên	
10	Ông Nguyễn Thanh Nhân	P. Trưởng phòng HC-QT	Thành viên	
11	Bà Đinh Thị Kim Nguyên	P. Tr phòng GDMN-GDTH	Thành viên	
12	Ông Nguyễn Tấn Thành	CV phòng HC-QT	Thành viên	
13	Ông Lưu Hoàng Vũ	CV Phòng HC-QT	Thành viên	
14	Ông Lê Phát Vĩnh	CV Phòng GDMN-GDTH	Thành viên	
15	Ông Nguyễn Xinh Hiếu	CV Phòng TC-CT,TT	Thư ký	
16	Ông Trương Công Đạm	CV Phòng GDTrH	Thư ký	
17	Bà Nguyễn Thị Niêm	CV Phòng GDMN-GDTH	Thư ký	

Tổng cộng danh sách có 17 người./.

THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày /8/2024 của Sở GD&ĐT)

TT	Làm việc với PGD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện, thị xã	Thời gian	Địa điểm làm việc	Ghi chú
1	ĐỨC HÒA	Ngày 22/8/2024	Tại Phòng GD&ĐT	
2	BẾN LỨC	Ngày 23/8/2023		
3	KIẾN TƯỜNG	Ngày 20/8/2024		
4	VĨNH HƯNG	Ngày 21/8/2024		
5	THẠNH HÓA	Ngày 23/8/2024		
6	TÂN TRỤ	Ngày 20/8/2023		
7	CẦN GIUỘC	Ngày 21/8/2023		
8	CẦN ĐƯỚC	Ngày 27/8/2024		

- Buổi sáng: làm việc từ 07 giờ 30 phút; buổi chiều: làm việc từ 13 giờ 30 phút.
- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo bằng văn bản khi làm việc, Đoàn sẽ tiến hành kiểm tra thực tế tại một số trường MN, TH, THCS, THPT.
- Nếu có thay đổi thời gian kiểm tra, Đoàn sẽ thông báo cụ thể cho các đơn vị.
- Đoàn kiểm tra phân thành 3 Tổ (mỗi Tổ sẽ kiểm tra 2 đến 3 “huyện”).

*Tổ 1: Kiểm tra huyện Đức Hòa, Bến Lức

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ông Nguyễn Quang Thái	Giám đốc Sở GD&ĐT	Trưởng đoàn	
2	Ông Lê Phước Dũng	P.Trưởng phòng GDTrH	Thành viên	
3	Bà Lê Thị Thúy	TP. GDMN-GDTH	Thành viên	
4	Ông Nguyễn Tấn Thành	CV phòng HC-QT	Thành viên	
5	Ông Nguyễn Xinh Hiếu	CV Phòng TC-CT,TT	Thư ký	

*Tổ 2: Kiểm tra huyện Tân Trụ, Cần Đước, Cần Giuộc

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Bà Phan Thị Dạ Thảo	Phó GD Sở GD&ĐT	P. Trưởng đoàn	
2	Ông Huỳnh Văn Hiệp	Chánh Thanh tra Sở	Thành viên	
3	Bà Đinh Thị Kim Nguyên	P. Tr phòng GDMN-GDTH	Thành viên	
4	Ông Nguyễn Văn Hậu	Trưởng phòng TC-CT,TT	Thành viên	
5	Ông Lưu Hoàng Vũ	CV Phòng HC-QT	Thành viên	
6	Ông Trương Công Đạm	CV Phòng GDTrH	Thư ký	

*Tổ 3: Kiểm tra huyện Kiến Tường, Thạnh Hóa, Vĩnh Hưng

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ông Nguyễn Hồng Phúc	Phó GD Sở GD&ĐT	P. Trưởng đoàn	
2	Ông Nguyễn Phúc Hiền	Trưởng phòng GDTrH	Thành viên	
3	Bà Nguyễn T Quỳnh Châu	P. Trưởng phòng TC-CT,TT	Thành viên	
4	Ông Nguyễn Thanh Nhân	P. Trưởng phòng HC-QT	Thành viên	
5	Ông Lê Phát Vĩnh	CV Phòng GDMN-GDTH	Thành viên	
6	Bà Nguyễn Thị Niêm	CV Phòng GDMN-GDTH	Thư ký	

NỘI DUNG BÁO CÁO

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày 18/2024 của Sở GD&ĐT)

1. Đối với Phòng GD&ĐT:

1.1. Việc tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo đối với các trường MN, TH, THCS trực thuộc.

1.2. Việc bố trí, sắp xếp trường lớp theo hướng tinh gọn, giảm số điểm trường phụ. Số trường, lớp, học sinh theo từng cấp học, tình hình học sinh tăng giảm so với cùng kỳ năm học trước. Việc tiếp nhận học sinh và tuyển sinh đầu cấp.

1.3. Công tác tham mưu cho Cấp ủy, Chính quyền địa phương, phối hợp với các lực lượng xã hội để tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của các cơ sở giáo dục nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025.

1.4. Việc chuẩn bị các điều kiện để thực hiện tốt Chương trình GDPT 2018 trong năm học 2024-2025.

1.5. Tình hình CSVC trường học, sách giáo khoa, trang thiết bị dạy học... các khó khăn chung của ngành và biện pháp khắc phục.

1.6. Nhận định chung, đề xuất, kiến nghị.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc:

2.1. Tình hình CBQL, GV, NV và học sinh:

- Tổng số CBQL, GV, NV:..... người;

+ BGH:..... (đủ, thiếu);

+ GV:.....(chia theo bộ môn:.....);

thừa:.....;thiếu:.....; biện pháp giải quyết:.....).

+ NV:.....(thiếu nhân viên nào?)

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng chính trị hè cho CBQL, GV, NV.

- Tổng số HS:...../..... lớp; (GDPT:.....HS/.....L; GDTX:..... HS/..... L).
tăng, giảm so với cùng kỳ năm học trước? Việc bố trí số học sinh/lớp?

2.2. Việc tổ chức ôn tập, kiểm tra lại trong hè, xét duyệt lên lớp; công tác tuyển sinh vào lớp 10; tình hình học sinh bỏ học trong hè, nguyên nhân, biện pháp huy động học sinh bỏ học trở lại lớp.

2.3. Chuẩn bị CSVC, các phương tiện phục vụ công tác dạy và học (số phòng học; phòng làm việc; phòng chức năng; nhà vệ sinh cho GV, HS... được xây mới, sửa chữa đưa vào sử dụng; số thiết bị dạy học được trang cấp mới, sửa chữa...).

2.4. Công tác tham mưu với Lãnh đạo Cấp ủy, Chính quyền địa phương trong việc chuẩn bị năm học mới.

2.5. Biện pháp phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, Hội khuyến học... để chăm lo, hỗ trợ giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh là con em gia đình chính sách.

2.6. Những khó khăn, đề xuất, kiến nghị của đơn vị./.