

Số: /KH-TH&THCSLP

Long Phụng, ngày 24 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

Về việc nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc nhân Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và Ngày Quốc tế Lao động 1/5.

Thực hiện Thông báo số 1175/TB-UBND ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Long An về việc nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc nhân ngày giỗ Tổ Hùng Vương, kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024) và Ngày Quốc tế Lao động 01/5.

CV số 1475//SGD-HCQT ngày 19/4/2024 của Sở Giáo dục về việc điều chỉnh thời gian nghỉ nhân ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nghỉ lễ như sau:

### 1. Thời gian nghỉ lễ

- Được nghỉ nhân kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước: 01 ngày (ngày 30/4/2024 – thứ ba).

- Được nghỉ Ngày Quốc tế Lao động: 01 ngày (ngày 01/5/2024 – thứ tư).

- Được hoán đổi ngày làm việc thứ hai (ngày 29/4/2024) sang ngày thứ bảy (4/5/2024) nên việc nghỉ lễ của CB, CC, VC và học sinh được thực hiện như sau:

**GV-CNV và Học sinh trường TH&THCS Long Phụng thực hiện như sau:**

**Tất cả các học sinh được nghỉ từ ngày thứ hai đến hết ngày thứ tư (từ ngày 29/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024).**

GVCN thông báo lịch nghỉ học và tập trung lại học sinh biết, công khai trên web để học sinh và phụ huynh biết (Thầy duy).

### 2/ Phân công nhiệm vụ:

- **Treo cờ** Tổ quốc từ chiều ngày 26/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024; (Sang kiểm tra thực hiện, điểm phụ Thầy Vũ, kiểm tra dây, cờ... cách treo phải đúng quy định)

- **Tổ chức dọn dẹp** vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan xanh - sạch - đẹp. Thầy Thanh lên kế hoạch dọn dẹp phân công cụ thể: GV +GVCN hướng dẫn và thực hiện lao động dọn dẹp cảnh quan trường theo kế hoạch phân công. (Trong ngày thứ sáu 26/4/2024)

- **Trực trường** ngày thứ bảy, chủ nhật, thứ hai, thứ ba, thứ tư phân công Bảo vệ (ngày đêm)

**Trực văn phòng, lãnh đạo:**

- Thứ hai: Duy- Hiệu trưởng - Diễm (PHT)
- Thứ Ba: Thụy (PHT) - Công
- Thứ Tư: Hiệu trưởng – Vân - Thảo

**Tài chính:** Chi trả các ngày trực theo quy định.

Trong thời gian nghỉ lễ, người trực 24/24 giờ để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, chống mất cắp tài sản; thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Khi có tình hình đột xuất xảy ra, phải báo cáo nhanh về HT, PHT.

Trên đây là kế hoạch nghỉ lễ của trường TH&THCS Long phụng đề nghị GV-CNV, học sinh nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- PHT;
- Giáo viên-CNV;
- PHHS trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Tấn Chánh**