

Số: 393 /PNV-TCCC

Cần Giuộc, ngày 10 tháng 4 năm 2024

V/v nâng bậc lương đối với
cán bộ, công chức, viên chức
đợt 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Văn bản số 4545/SNV-TCBCCCCVC ngày 08/12/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Long An về việc hướng dẫn một số quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND; Văn bản số 603/UBND-NC ngày 17/02/2022 của UBND huyện Cần Giuộc về việc thực hiện một số quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND.

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu trên chỉ đạo thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách nâng bậc lương thường xuyên và nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt 6 tháng đầu năm 2024 theo quy định (**những trường hợp đến hạn từ tháng 12/2023 đến tháng 5/2024**).

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung đợt 6 tháng đầu năm 2024 về Phòng Nội vụ (*riêng đối với các đơn vị trường học thì gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện*) chậm nhất đến ngày **17/4/2024** để tổng hợp, trình Hội đồng xét nâng bậc lương huyện giải quyết theo quy định. Thành phần hồ sơ gồm có:

- Văn bản đề nghị nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm vượt khung trong 6 tháng đầu năm 2024 của cơ quan, đơn vị.

- Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị.
- Bản sao Quyết định nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên gần nhất.
- Danh sách trích ngang theo mẫu số 1 (*nâng lương thường xuyên*), mẫu số 2 (*nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung*).

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ huyện để được giải đáp hoặc tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

(Đính kèm các biểu mẫu tổng hợp)

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- TP, các Phó TP;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đỗ Cao Bình